

岩国市社会福祉協議会 パート職員募集要項
(随時採用)

【職種・人員・資格】

○障害者基幹型相談支援センター 事務職員 1名

- ・年齢不問
- ・普通自動車運転免許保持者（AT 限定可）
- ・パソコン操作ができる方（Word・Excel・インターネット）

○給与等

〔給 与〕時給 850 円

（岩国市社会福祉協議会パート職員の給与に関する基準による）

〔保 険〕労災保険

〔勤 務 地〕岩国市福祉会館（岩国市麻里布町7-1-2）

〔業務内容〕基幹型障害者相談支援事業に関する業務

- ・訪問相談者及び電話相談者の受付
- ・ホームページ掲載記事の制作及び更新
- ・関係機関への連絡調整
- ・会議議事録の作成
- ・その他事業に関すること全般

〔勤務時間〕8時30分から17時15分（休憩45分）週1～2日（本会勤務表による）

〔休 日〕土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3 まで）

〔雇用期間〕採用日から令和3年3月31日

（契約更新可能性有り。但し65歳到達直後の3月31日をもって契約期間満了。）

【受付期間】

随 時（採用者決定次第終了）

【受付方法】

郵送申込みのみ

○封筒の表側の左下に「職員応募」と朱書き「簡易書留」で送付してください。なお、郵送関する事故については、責任を負いません。

【送付先】

〒740-0018 山口県岩国市麻里布町7丁目1-2

社会福祉法人 岩国市社会福祉協議会 事務局宛

【試験日時・場所・内容】

面接試験 随時実施

会 場 岩国市福祉会館（岩国市麻里布町7丁目-1-2）

【応募書類】

①履歴書（市販されている日本工業規格（JIS）のもの）

(応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。また、ご提出いただいた個人情報は採用選考のみに利用し、選考後は責任を持って廃棄いたします。なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。)

②職業安定所の紹介状

③返信用封筒〔長 3 封筒 120 mm×235 mm〕(住所、氏名記入、84 円切手貼付)

【注意事項】

○履歴書の記載内容に誤りがあることが判明した場合や、受験資格がないことが判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。

【問合せ先】

社会福祉法人 岩国市社会福祉協議会 事務局

〒740-0018 山口県岩国市麻里布町 7-1-2

担当 市川 TEL 0827-22-5877 FAX 0827-22-2815